ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

JÓZSEF ATTILA KÖNYVTÁR

JAKD

DUNAÚJVÁROS

Adatkezelési tájékoztató

1. Adatkezelő megnevezése

József Attila Könyvtár

Székhely: 2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 9.
email: olvszolg@jakd.hu
Telefon: +36 (25)423-952
Fax: +36 (25)403-571
Honlap: www.jakd.hu

2. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A könyvtárban végzett adatkezelésekre a következő jogszabályok vonatkoznak:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

- az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete

3. A beiratkozáshoz kapcsolódó adatkezelés

3.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A beiratkozáshoz szükséges adatok kezelésének a célja a beiratkozó könyvtárhasználó beazonosítása a szolgáltatások igénybevételekor.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:
- természetes személyazonosító adatok :
családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve.

- lakcím
- 14 éven aluli gyermek a kezes által aláírt engedéllyel iratkozhat be. Önálló jövedelemmel, keresettel nem rendelkező 14 év feletti személynek jótállót kell megneveznie, és az ő adatait is közölnie kell (lakcím, édesanya lánykori neve, foglalkozás, munkahely neve és címe, születési hely és időpont).

A személyes adatok felvételének, tárolásának módja hagyományos és elektronikus formában történhet.

3.2. Az alábbi adatok megadása az könyvtárhasználó szabad döntésén múlik:

Személyes adat	Az adatkezelés célja
E-mail cím	Az e-mail cím a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges-)
Telefonszám	A telefonszám a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges.
Postai elérhetőség	A postai cím a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges.
Munkahely neve	a kölcsönzött dokumentumokért vállalt anyagi felelősség biztosítása érdekében saját jogon vagy jótálló és jövedelemforrásának megnevezésével
Foglalkozás	a kölcsönzött dokumentumokért vállalt anyagi felelősség biztosítása érdekében saját jogon vagy jótálló és jövedelemforrásának megnevezésével
Személyigazolvány száma	A beiratkozás alapjául szolgáló dokumentum.

3.3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a könyvtárhasználó hozzájárulása.

3.4. Az adatkezelés időtartama

A könyvtár a könyvtárhasználó személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

4. A beiratkozáshoz kapcsolódó adatkezelés a Béke fiókkönyvtárban

Cím: 2400 Dunaújváros Március 15. tér 5.
Telefon: 25/437-625
email.cím: bekefiok@gmail.com

4.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

A beiratkozáshoz szükséges adatok kezelésének a célja a beiratkozó könyvtárhasználó beazonosítása a szolgáltatások igénybevételekor.

A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia:

- természetes személyazonosító adatok :

családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve.

- lakcím

- 14 éven aluli gyermek a kezes által aláírt engedéllyel iratkozhat be. Önálló jövedelemmel, keresettel nem rendelkező 14 év feletti személynek jótállót kell megneveznie, és az ő adatait is közölnie kell (lakcím, édesanya lánykori neve, foglalkozás, munkahely neve és címe, születési hely és időpont).

A személyes adatok felvételének, tárolásának módja hagyományos formában történik.

4.2. Az alábbi adatok megadása az könyvtárhasználó szabad döntésén múlik:

Személyes adat	Az adatkezelés célja
E-mail cím	Az e-mail cím a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges-)
Telefonszám	A telefonszám a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges.
Postai elérhetőség	A postai cím a könyvtár és a könyvtárhasználó közötti kapcsolattartáshoz szükséges.
Munkahely neve	a kölcsönzött dokumentumokért vállalt anyagi felelősség biztosítása érdekében saját jogon vagy jótálló és jövedelemforrásának megnevezésével
Foglalkozás	a kölcsönzött dokumentumokért vállalt anyagi felelősség biztosítása érdekében saját jogon vagy jótálló és jövedelemforrásának megnevezésével
Személyigazolvány száma	A beiratkozás alapjául szolgáló dokumentum.

4.3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a könyvtárhasználó hozzájárulása.

4.4. Az adatkezelés időtartama

A könyvtár a könyvtárhasználó személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok szerinti időtartamig őrzi meg.

5. Az Online felületen végzett szolgáltatásokhoz kapcsolódó adatkezelésekre

5.1. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Az online felületen keresztül történő szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok, melyek a könyvtárhasználó szabad döntésén múlik:

Személyes adat	Az adatkezelés célja
Email-cím	Felhasználónévként az adatbázisban történő azonosításhoz elengedhetetlenül szükséges
jelszó	A felhasználói fiókba történő biztonságos belépést szolgája

5.2. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a könyvtárhasználó hozzájárulása.

5.3. Az adatkezelés időtartama

A könyvtár a személyes adatokat a könyvtárhasználó hozzájárulásának visszavonásáig őrzi meg.

6. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések

6.1. Az adatokhoz való hozzáférés

A könyvtárhasználó által megadott személyes adatokhoz a könyvtár olvasószolgálatában dolgozó könyvtárosok férhetnek hozzá feladataik ellátása érdekében.

6.2. Adatbiztonsági intézkedésekről

A könyvtár a könyvtárhasználó által megadott személyes adatokat a könyvtár székhelyén (2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János u. 9.) található szerveren tárolja, valamint a Felnőttkönyvtár Olvasószolgálatában elhelyezett kartotékokon zárható szekrényben. A személyes adatok tárolásához a könyvtár más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

A Béke Fiókkönyvtár a könyvtárhasználó által megadott személyes adatokat a könyvtár székhelyén (2400 Dunaújváros Március 15. tér 5.) zárható szekrényben tárolja. A személyes adatok tárolásához a könyvtár más cég szolgáltatását nem veszi igénybe.

A könyvtár megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Könyvtárhasználó az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a
könyvtáróltól, hogy a könyvtár tájékoztassa:
- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli.

A könyvtár a könyvtárhasználó kérelmét legfeljebb 15 napon belül, a könyvtárhasználó által megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Könyvtárhasználó az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, kérheti, hogy a könyvtár módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét).

7.3. A törléshez való jog

Könyvtárhasználó az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, kérheti a könyvtáról a személyes adatainak a törlését.
A törlési kérelmet a könyvtár abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály vagy valamely belső szabályzat a könyvtártól a személyes adatok további tárolására kötelezi.

7.4.Tiltakozáshoz való jog
Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az intézményvezető a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az intézményvezető az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Dunaújváros, 2018. május 25.